

Deres ref/dato.:	Vår ref:	Dato:
	2015/120 A: C66&56 - RL	16.02.2015

Deponering av digitalt arkiv fra Helsetjenesten

IKA Trøndelag er depot for våre eieres arkiver, både på papir og digitalt. Denne henvendelsen gjelder kun digital deponering fra fagsystemer som behandler helseregistre/elektroniske pasientjournaler, altså såkalte EPJ-system.

Dette gjelder eksempelvis sykehjem, helsetjenester i hjemmet, kommunelege, jordmor, skolehelsetjeneste, tannlege, rus og psykiatri.

En deponering fra et fagsystem består av følgende:

- Kopi fra fagsystemets database (se uttrekksmetodikk)
Om databasen inneholder krypterte data, er det viktig at dataene dekrypteres før uttrekk lages.
- Utfylt skjema Informasjon om deponeringen
- Fagsystemets systemdokumentasjon og/eller brukerdokumentasjon
- Kommunens arkivplan i PDF/A-format

Nedenfor følger en mer detaljert beskrivelse av hva som skal deponeres – og hvordan dette kan gjøres.

Avklaring rundt bevaring av EPJ

Når det gjelder langtidsbevaring av fullelektroniske pasientjournaler, er fremdeles mye uavklart. Norsk Helsearkiv ble av mange forventet å håndtere både statlig så vel som kommunal bevaring av EPJ, det er nå avklart at Norsk Helsearkiv vil fokusere på såkalte somatiske tjenester – altså statlig spesialhelsetjeneste. I praksis betyr dette at kommunale helseregistre inntil videre skal forvaltes av kommunene selv, altså deponeres til IKA.

Utfordringen med EPJ er i dag at metode for hvordan disse opplysningene skal bevares over tid i elektronisk form, ikke er gjort tilstrekkelig rede for. I EPJ-standarden slik den ble publisert av KITH, står fremdeles kapittel 5 som omhandler arkivering tomt.

På grunnlag av dette vil IKA Trøndelag inntil videre motta og bevare EPJ-systemer ved å bruke samme metode som for øvrige fagsystemer fra kommunen. Det er likevel viktig å

merke seg for de kommuner som har valgt å benytte EPJ-systemer fullelektronisk, at denne deponeringen ikke kan anses som en fullelektronisk deponering. I praksis betyr dette at kommunen selv inntil videre er ansvarlig for å holde opplysningene tilgjengelige for innsyn og bruk, mens kopien som deponeres til IKA Trøndelag er kun å anse som en kopi.

Norsk Helsearkiv har gått inn i et samarbeid med Helsedirektoratet for å presentere metode og strategi for langtidsbevaring av fullelektroniske pasientjournaler. Først når dette arbeidet er ferdigstilt, vil det være mulig for depotinstitusjoner å forvalte disse opplysningene over tid, statlige så vel som kommunale.

Det er også viktig å merke seg at mange kommunale EPJ-systemer er todelt. Delvis inneholder de EPJ slik definert i henhold til pasientjournalopplysningsloven, og delvis inneholder de ordinær postjournal slik definert i arkivloven med forskrifter. Disse to lovene går ofte inn i hverandre, og gjør skillet mellom postjournal og pasientjournal uklart. IKA Trøndelag vil inntil en avklaring av dette lovverket bevare hele EPJ-systemet slik det blir deponert.

Uttreksmetodikk

Kommunen kan velge å danne uttrekk fra de aktuelle databasene på forskjellige måter:

Uttrekk med MySQL Migration Toolkit

IKA Trøndelag har kjøpt lisenser av uttrekksverktøy MySQL Migration Toolkit (MMT) som vi stiller til disposisjon ved uttrekk fra databaser. MMT kan benyttes dersom fagsystemet bruker database av type Oracle, Microsoft SQL Server, Access eller dBase.

Veiledning til hvordan du kan laste ned og installere MMT finner du her: [MMT](#).

For å få lastet ned MMT fra lenken som oppgis i veiledningen, trengs påloggings-id. Brukernavn og passord er det samme som ved tidligere års deponeringer, og vil bli oppgitt ved henvendelse til Randi Leistad (randi.leistad@ika-trondelag.no), Petter Pedryc (petter.pedryc@ika-trondelag.no) eller Jan Børre Solvik (jan.solvik@ika-trondelag.no).

Veiledningen viser videre hvordan selve migreringen (kopiering/overføring til sql-format) utføres. Dette er et lisensiert verktøy som kommunene låner gjennom sitt eierskap av IKA Trøndelag. Det er viktig at kommunene avinstallerer MMT når jobben er gjennomført.

Uttrekk av andre databasetyper

Dersom fagsystemet bruker databasen Firebird, send en kopi av databasefilen.

Dersom fagsystemets database ikke er noen av de overnevnte databasene, ta kontakt med digitalt depot. Det samme gjelder for samtlige databaser hvor MMT ikke evner å produsere en god kopi.

Tilhørende dokumenter

En stor del av fagsystemene innen helsesektoren er definert som EPJ-systemer, det betyr at de originale dokumentene er elektroniske. IKA Trøndelag tar gjerne i mot uttrekk fra EPJ-systemer, men disse vil kun bli klargjort for langtidslagring. Vi kan lagre dem, men vi har ikke kompetanse til å formidle fra disse datauttrekkene.

I tilfeller hvor kommunen skal avslutte EPJ-systemer uten å videreføre opplysningene fra systemet i nytt system, må det inngås særavtaler for deponeringen som regulerer hvordan formidling fra materialet skal foregå. IKA Trøndelag har ikke mulighet til å tilby partsinnsyn direkte til publikum for dette materialet; dokumentasjon blir sendt til kommunen for videre formidling.

For postjournaldelen i disse systemene gjelder vanlig arkivlov med forskrifter. Såfremt systemet ikke er oppgradert til en Noark-5 godkjent versjon, må all dokumentasjon bevares på papir. Det gjelder både innkommende og utgående dokumenter, samt journalnotater og andre arkivverdige dokumenter. IKA Trøndelag tar derfor ikke vare på slike dokumenter som evt. følger med deponeringen, med mindre det på forhånd er inngått en egen avtale om det.

Vedlegg til deponeringen

Sammen med uttrekksfilene skal følgende sendes til depot:

- Skjemaet Informasjon om deponeringen skal fylles ut og sendes sammen med deponeringen. Skjemaet er vedlagt, men kan også lastes ned fra denne lenken: [Informasjon om deponeringen](#).
- Systemdokumentasjon og/eller brukerdokumentasjon for fagsystemet. Vi vil helst ha en digital utgave, men kan ikke denne framskaffes så tar vi gjerne imot en papirkopi.
- I tillegg ønsker vi at arkivplanen i PDF/A-format følger uttrekket, ettersom den gir god beskrivelse av kommunens ansvarsfordeling og rutiner for gjeldende periode. Veiledning for å lage PDF/A-format av arkivplanen er vedlagt, evt. kan egen funksjon i arkivplanens venstremeny benyttes.

For å dokumentere at ingen endring eller feil i forbindelse med overføring til digitalt depot har funnet sted, ber vi om at det generes en sjekksum av deponeringen, som vil bli etterprøvd i vår ende. Logaritmen SHA-256 eller bedre må ligge i bunn for denne sjekksummen. Vi anbefaler å benytte programmet «File Checksum Tool»; veileder for nedlasting og bruk er vedlagt.

Innsending av deponeringen

Uttreksfilene krypteres med et passende verktøy (vi anbefaler TrueCrypt: <http://www.truecrypt.org/>, alternativt kan komprimeringsprogrammet 7-Zip med EAS-256 kryptering benyttes: <http://www.7-zip.org/>) og leveres/sendes rekommandert på CD/DVD/USB-disk sammen med utfylt skjema Informasjon om deponeringen, kopi av fagsystemets systemdokumentasjon og/eller brukerdokumentasjon samt kommunens arkivplan i PDF/A-format til:

IKA Trøndelag
Dora 1
Maskinistgata 1
7042 Trondheim

Krypteringspassord må sendes separat i egen e-post, det samme gjelder sjekksummen for deponeringen. Dersom dere deponerer uttrekk fra flere fagsystemer, husk å generere sjekksum pr. uttrekk. Kjør gjerne virussjekk på materialet før det krypteres.

Vi ber dere om å sende deponeringen så snart dere kan, og seinest 30.06.2015.

Vennlig hilsen

Petter Pedryc
Rådgiver
IKA Trøndelag Iks
468 53 864

Jan Børre Solvik
Rådgiver
IKA Trøndelag Iks
482 76 566

Randi Leistad
Rådgiver
IKA Trøndelag Iks
468 75 570